**STATUT**

**Szkoły Podstawowej** **nr 1**

**im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej**

**w Ropie**

**DZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Informacje ogólne o szkole**

**§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
3. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327),
4. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215),
5. niniejszego statutu.
6. Szkoła nosi imię Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
7. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Ropie.
8. Organem prowadzącym jest Gmina Ropa, powiat gorlicki.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Krakowie.
10. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej   
    w Ropie.
11. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się używanie skrótu KaOSG.
12. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Szkoła Podstawowa   
    nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie.
13. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie.
14. Dyrektor szkoły posługuje się pieczęcią o nazwie: Dyrektor Szkoły ……. (imię i nazwisko).
15. Szkoła jest jednostką budżetową, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Ropa.
16. Szkoła posiada własny sztandar.
17. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

**§ 2.**

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
2. I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I–III,
3. II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV–VIII.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Szkoła organizuje oddziały koedukacyjne od klasy I oraz oddziały sportowe od klasy IV.
6. Szkoła organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
8. W szkole działa biblioteka, świetlica, gabinet profilaktyki zdrowotnej.

**§ 3.**

Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie,
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1   
   im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie,
3. wicedyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 1   
   im. Karpackiego Oddziały Straży Granicznej w Ropie,
4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Ropa,
5. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
6. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1. ust. 1,
7. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
8. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
9. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
10. ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
11. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.   
    o systemie oświaty,
12. podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych   
    i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą   
    oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki   
    i sposób realizacji tych podstaw programowych,
13. specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego   
    i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,
14. egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone   
    w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
15. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
16. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową   
    lub elektroniczną,
17. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
18. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
19. zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego,   
    np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

**DZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**Rozdział 1**

**Główne cele szkoły**

**§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone wKonstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. Główne cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy   
   z rodzicami. Należą do nich w szczególności:
4. bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
5. prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
6. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
7. dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań,
8. umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
9. wspomaganie rodziny w jej opiekuńczo - wychowawczej roli,
10. kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.
11. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.
12. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
13. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
14. tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
15. tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
16. tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych   
    oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
17. równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
18. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
19. obejmując indywidualną opieką pedagogiczną i psychologiczną potrzebujących tej pomocy,
20. w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
21. mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
22. organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, pedagogiem, terapeutą,
23. rozwija zainteresowania uczniów, organizując:
24. koła zainteresowań,
25. dodatkowe pytania i zadania na ocenę celującą na testach i sprawdzianach,
26. zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych,
27. sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
28. prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je,
29. zapewnia realizację programu adaptacyjnego w klasach I i IV,
30. współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
31. współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
32. współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo – policją i strażą pożarną,
33. gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów przedmiotowych i rady pedagogicznej,
34. umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego,
35. umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej,
36. organizuje świetlicę szkolną oraz stołówkę szkolną,
37. organizuje różnorodne zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
38. zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
39. ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole,
40. organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki we współpracy z organem prowadzącym szkołę,
41. stały monitoring wizyjny budynku oraz terenu szkoły,
42. sprawowanie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami,
43. ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
44. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
45. organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej,
46. równomierne rozkładanie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć,
47. zabezpieczenie dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie   
    dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
48. zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni, z instrukcjami obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym, umieszczanych w pracowniach   
    o zwiększonym ryzyku wypadku,
49. ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
50. przestrzeganie praw ucznia,
51. prowadzenie rozmów i mediacji prowadzących do rozwiązywania problemów,
52. kontrolę pomieszczeń, w których nauczyciele będą prowadzili zajęcia, oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
53. zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów i racjonalne wykorzystanie czasu wolnego,
54. prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat,
55. sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły:
56. wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność   
    za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
57. zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów, w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
58. przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
59. współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela-organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,
60. zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
61. ubezpieczając uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków,
62. powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy, zapewniając:
63. ciągłość pracy wychowawcy z danym oddziałem, w miarę możliwości,
64. pomoc i wsparcie w działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
65. prowadzi działalność innowacyjną:
66. rozbudza zainteresowania problematyką innowacyjną członków rady pedagogicznej,
67. udziela pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym prowadzeniem innowacji ,
68. kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury i języka poprzez:
69. organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
70. udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym, umacniając w ten sposób więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską,
71. udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwalające emocjonalny związek z krajem ojczystym,
72. zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
73. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym,
74. zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość pracy szkoły   
    i przyczynia się do jej rozwoju organizacyjnego poprzez:
75. organizację optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej   
    i opiekuńczej,
76. realizację wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
77. sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
78. uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
79. tworzenie warunków do rozwoju ucznia przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy   
    na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
80. współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania   
    w społeczności lokalnej,
81. bieżącą analizę i modyfikowanie statutu szkoły,
82. realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły,
83. organizuje wolontariat w szkole w zakresie działalności samorządu uczniowskiego,   
    a w szczególności:
84. zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu,
85. kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
86. uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
87. uczy postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
88. wspiera uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
89. kształtuje postawy prospołeczne, uwrażliwiając na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
90. organizuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
91. prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:
92. promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
93. udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
94. zapewnienie uczniom zbilansowanych, zdrowych obiadów,
95. promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach typu „Sprzątanie świata”,
96. realizuje działania związane z doradztwem zawodowym:
97. diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
98. udziela pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
99. prowadzi zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji.

14) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw.

1. Cele i zadania, o których mowa w ust. 5, realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
2. Cele, o których mowa w ust. 5, osiągane są poprzez:
3. przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie   
   oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
4. umożliwianie uczniom poznania podstaw funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz norm współżycia społecznego,
5. przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
6. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym,
7. realizację zadań związanych z organizowaniem kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw.

**Rozdział 2**

**Formy realizacji zadań szkoły**

**§ 5.**

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły i wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
3. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
4. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

* zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie „a”,

1. zajęcia dla uczniów z niepełnosprawnością,
2. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, kształtujące aktywność i kreatywność uczniów,
4. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Szkoła prowadzi również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne, o których mowa   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, np. naukę religii.
6. Zajęcia dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów organizowane są i realizowane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania   
   i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.
7. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 punkcie „b”, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. uchylony
9. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:
10. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
11. występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
12. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
13. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
14. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do skorzystania z:
    1. organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
    2. dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
    3. nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce lub stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości,
    4. nauki w oddziale przygotowawczym,
    5. wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystent międzykulturowy,
    6. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów.
15. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 8, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
16. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.

**§ 6.**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczana zgodnym z ramowym planem nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach IV–VIII w systemie klasowo-lekcyjnym, a godzina tych zajęć trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania   
   dla danego oddziału.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 punkcie „b”, które po wprowadzeniu   
   do tygodniowego rozkładu zajęć stają się obowiązkowymi dla ucznia, są prowadzone dla całego oddziału w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina tych zajęć trwa 45 minut.
4. Podziału oddziału na grupy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach   
   o ramowych planach nauczania, a podział uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły.
5. W sytuacji wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 5 ust. 7, szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

**DZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7.**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada pedagogiczna,
3. Samorząd uczniowski,
4. Rada rodziców.

**Rozdział 1**

**Dyrektor szkoły**

**§ 8.**

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadaniem dyrektora szkoły jest w szczególności:
3. sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły   
   oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
6. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
7. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
8. występowanie w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
9. przyznawanie nagród nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym,
10. dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych zatrudnionych w szkole,
11. sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
12. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i sprawowanie nadzoru nad jej sporządzaniem   
    przez nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
13. zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły,
14. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
15. nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
16. przewodniczenie radzie pedagogicznej,
17. przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady,
18. wydawanie wewnętrznych zarządzeń,
19. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
20. dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole oraz dbanie o powierzone mienie,
21. opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły,
22. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
23. sprawowanie nadzoru nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia,
24. podejmowanie działań zapewniających szkole wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb   
    i służące rozwojowi szkoły,
25. ustalanie i egzekwowanie przestrzegania procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.
26. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
27. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o których wstrzymaniu wykonania dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
28. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 7.

**§ 8a.**

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor organizuje z uwzględnieniem w szczególności:
3. równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
4. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
5. możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
6. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
7. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
8. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
9. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowych, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
12. tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
13. tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców i w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
15. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

**§ 9**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze   
w szkole.

4. W wypadku nieobecności dyrektora szkoły obowiązki kontroli nad funkcjonowaniem szkoły przejmuje wicedyrektor szkoły, a w razie nieobecności wicedyrektora przejmuje wskazany   
przez dyrektora szkoły nauczyciel.

**Rozdział 2**

**Rada pedagogiczna**

**§ 10.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza   
   lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo z inicjatywy   
   co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
9. podejmowanie uchwał w sprawie:
10. wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
11. innowacji pedagogicznych w szkole,
12. skreślenia z listy uczniów,
13. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
14. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
15. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
16. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
17. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
18. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
19. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
20. projekt planu finansowego szkoły,
21. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
22. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych   
    i opiekuńczych.
23. Niezgodne z przepisami prawa uchwały rady pedagogicznej wstrzymuje dyrektor szkoły.   
    O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę   
    oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
24. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności   
    z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
25. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
26. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności   
    co najmniej połowy jej członków.
27. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 3**

**Samorząd uczniowski**

**§ 11.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalany  
    przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
7. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
8. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
9. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań,
10. prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych   
    dla czytelników,
11. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie   
    z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
12. prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu,
13. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
14. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu,   
    o których mowa w § 4 ust. 5 punkcie „k”.

**Rozdział 4**

**Rada rodziców**

**§ 12.**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych   
   w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami   
   i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
7. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,  
    o którym mowa w § 24 niniejszego statutu,
8. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
9. opiniowanie oceny pracy oraz dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
10. wskazywanie własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
11. opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
12. składanie wniosku o jednolity strój i uzgodnienie jego kroju,
13. wypowiadanie się (w ramach konsultacji) w sprawie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu,
14. składanie wniosku o ocenę pracy nauczyciela.
15. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze   
    z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
16. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
17. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

**Rozdział 5**

**Zasady współdziałania organów szkoły**

**§ 13.**

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
4. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
5. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tzn. radę rodziców, w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
9. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
10. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.

**Rozdział 6**

**Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły**

**§ 14.**

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
2. dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje,
3. dyrektor szkoły przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk,
4. dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
5. dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
6. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
7. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
9. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

**DZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**Rozdział 1**

**Organizacja nauczania i wychowania – zasady ogólne**

**§ 15.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 47.

**§ 16.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w klasie I nie może być większa niż 25.
2. Nowy oddział tej samej klasy tworzy się za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 20.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
4. Szkoła jest szkołą koedukacyjną.

**§ 17.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, uwzględniając ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia   
   24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego   
   (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2232 ze zm.) albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
4. liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
5. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć,
6. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego,
7. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
8. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
9. liczbę oddziałów poszczególnych klas,
10. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
11. dla poszczególnych oddziałów:
12. tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
13. tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, wychowania do życia w rodzinie,
14. tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
15. wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
16. wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać   
    w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
17. tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
18. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli,
19. liczbę godzin zajęć świetlicowych
20. liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe,
21. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
22. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku,   
    po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
23. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
24. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu do arkusza   
    i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
25. Dyrektor szkoły, wziąwszy pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowo do 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
26. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez dyrektora opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski. Do ogólnej wiadomości podane są do dnia 30 września każdego roku.
27. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego   
    i informatyki.
28. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących   
    25 uczniów i więcej.
29. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.

**§ 18.**

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem (lub za jego zgodą) a poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli   
   lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

**§ 19.**

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej   
i opiekuńczej.

**§ 20.**

1. W szkole organizuje się naukę religii/etyki w oparciu o odrębne przepisy prawa.
2. Rodzice deklarują udział dziecka w formie pisemnego oświadczenia, które składane jest   
   w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

**§ 21.**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów   
   i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej   
   lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. **Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.**
5. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć   
   oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
7. **Organizowanie zajęć** pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
8. Wszystkie zajęcia pozaszkolne mogą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej, w godzinach otwarcia szkoły i po zakończeniu obowiązkowych zajęć **edukacyjnych i zajęć realizowanych   
   w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej** przez uczniów w nich uczestniczących.
9. Organizacja **zajęć pozalekcyjnych w terminach innych niż wymienione w ust. 8, z wyłączeniem form turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły.**
10. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach innych zajęć.
11. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy   
    przez dyrektora szkoły.

**Rozdział 2**

**Organizacja oddziałów sportowych**

**§ 22**

1. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe począwszy od klasy czwartej.
2. Uczeń – kandydat ubiegający się o przyjęcie do oddziału sportowego powinien posiadać:
3. pisemną zgodę rodziców;
4. orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty;
5. pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
6. Rekrutacji uczniów do klasy sportowej dokonują nauczyciele wychowania fizycznego   
   na podstawie Regulaminu naboru uczniów do klasy sportowej.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi 6 godzin.
8. Liczba uczniów w klasie sportowej wynosi co najmniej 20.
9. Uczeń może być zawieszony w zawodach i imprezach sportowych lub przeniesiony do równoległej klasy (niesportowej), jeżeli:
10. nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych: opuszcza zajęcia bez powodu, nie odrabia zadań domowych, zachowuje się nieodpowiednio, nie uczestniczy we wskazanych zawodach   
    i imprezach sportowych;
11. nie kwalifikuje się, na podstawie opinii lekarza lub nauczyciela wychowania fizycznego, do dalszego szkolenia sportowego.

**Rozdział 3**

**Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**§ 23.**

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych   
   w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280). Pomoc udzielana jest uczniom,   
   ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
3. niepełnosprawności,
4. niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
5. szczególnych uzdolnień,
6. specyficznych trudności w uczeniu się,
7. zaburzeń komunikacji językowej,
8. choroby przewlekłej,
9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
10. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
11. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
12. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy specjalni zwani dalej „specjalistami”.
13. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
16. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
17. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagodzy   
    i logopedzi, we współpracy z:
18. rodzicami ucznia,
19. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
20. placówkami doskonalenia nauczycieli,
21. pedagogiem szkolnym,
22. organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
23. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:
24. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
25. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
26. zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
27. zajęć rozwijających uzdolnienia.
28. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (w wyniku zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej).
29. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla dzieci z trudnościami w nauce.
30. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
31. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych   
    oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
32. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy:
33. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków,
34. realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym,
35. spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań pedagogicznych, udzielanie porad dotyczących postępowania z uczniem w domu, kierowanie ich w razie potrzeby do placówek specjalistycznych,
36. uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, pogadanek, rad szkoleniowych   
    i zajęć warsztatowych,
37. wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
38. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
    1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,
    2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
    3. rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

* rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
* udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
* dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
* doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
  1. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  2. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  3. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

**Rozdział 4**

**Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły**

**§ 24.**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są   
   do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez rodziców przy współpracy   
   z nauczycielami szkoły i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumienie z radą pedagogiczną.
5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
6. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

**Rozdział 5**

**Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

**§ 25.**

1. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 3 pkt. 17.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
4. pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
5. odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
6. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

4.Organizacja zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych w okresie zawieszenia zajęć ze względu na okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 7, odbywa się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5.Zajęcia te mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:

* 1. materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (<https://zpe.gov.pl/>),
  2. materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły,
  3. środków komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe).

**Rozdział 6**

**Organizacja indywidualnego nauczania**

**§ 26.**

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnegonauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2., rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych   
   w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym   
   i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające   
   z ramowego planu nauczania, z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych   
   oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków   
   w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, udział w uroczystościach i imprezach szkolnych   
    oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców i porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

**§ 27.**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku   
   lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań   
   i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział   
   w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczenia.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany   
   w czasie całego roku szkolnego.
5. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić rodzic lub nauczyciel.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5. składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach   
   i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne   
   do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole, albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
9. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom   
   z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
10. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w **§ 73.**

**Rozdział 7**

**Organizacja zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

**§ 28.**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności   
   w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji   
   i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
3. wspólnie z oddziałem szkolnym;
4. indywidualnie z uczniem.
5. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
6. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
7. trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
8. w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
9. w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli prowadzących zajęcia   
   z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
10. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą   
    oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach   
    w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,   
    w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
12. zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
13. okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
14. działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
15. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania,   
    z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych   
    i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających   
    ze stanu zdrowia.
16. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
18. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
19. uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127  
     ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
20. uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym indywidualnym nauczaniem zgodnie   
    z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

**Rozdział 8**

**Organizacja świetlicy szkolnej**

**§ 29.**

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu   
   na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców) lub ze względu na organizację dojazdu   
   do szkoły.
2. Podczas zajęć świetlicowych zapewnia się uczniom:
3. bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą,
4. pomoc w nauce,
5. odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
6. Świetlica w szczególności organizuje:
7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
8. zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny,
9. pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
10. wyrównywanie szans edukacyjnych,
11. zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,
12. gry i zabawy ruchowe,
13. warunki organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
14. zajęcia wyrabiające nawyki higieny, czystości; promuje zdrowy styl życia,
15. zajęcia rozwijające samodzielność, samorządność i aktywność społeczną,
16. zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
17. współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także   
    z pedagogiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,
18. współpracę ze środowiskiem lokalnym.
19. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów   
    nie powinna przekraczać 25.
20. Świetlica realizuje działania na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
21. W planie pracy świetlicy występują następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno-techniczne, gry i zabawy, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.
22. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej, zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami.
23. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu   
    z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
24. Informacje na temat godzin pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
25. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
26. Wnioski o przyjęcie do świetlicy składa się w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły.   
    W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć także w innym terminie.
27. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się.
28. W szkole może funkcjonować świetlica socjoterapeutyczna – po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

**Rozdział 9**

**Organizacja biblioteki szkolnej**

**§ 30.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

1a. Ze względu na okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 7, w sytuacji zawieszenia zajęć uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru na zasadach wskazanych przez dyrektora szkoły. Zajęcia z nauczycielem biblioteki mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość.

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.
2. W skład biblioteki wchodzą:
3. wypożyczalnia, która gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego,
4. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą: książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych  
    i opiekuńczych szkoły.

**§ 31.**

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i są one dostosowywane   
   do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp   
   do księgozbioru.
2. Bibliotekę prowadzą nauczyciele bibliotekarze, których zadaniem jest:
3. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli   
   oraz potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
4. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną   
   oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
5. zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników,
6. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
7. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
8. podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
9. wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych   
   i opiekuńczych,
10. umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli,
11. popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

**§ 32.**

1. Biblioteka współpracuje z:
2. uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
3. nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
4. wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
5. rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
6. innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
7. instytucjami kultury i stowarzyszeniami, zgodnie z potrzebami.
8. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U.   
   z 2019 r. poz. 1479).
9. Biblioteka posługuje się pieczątką okrągłą zawierającą w środku napis Biblioteka szkolna,   
   a w otoku napis Szkoła Podstawowa nr 1 w Ropie.

**Rozdział 10**

**Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

**§ 33.**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż   
   3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
4. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2.
5. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych. Ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej  
    i zewnętrznej.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego zapoznają uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się   
    z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Wyjazdy na zawody sportowe każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców   
    wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

**§ 34.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem   
   do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga   
   oraz rodziców.
3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli rano od godz. 7.30 i w czasie przerwy przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do ich zakończenia,   
   z wyjątkiem:
4. uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy   
   do momentu jej opuszczenia znajdują się pod opieką wychowawcy świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa zgodnie z planem przyjętym na początku każdego roku szkolnego,
5. uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają   
   pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
8. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne,
9. za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi – nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia,
10. za uczniów przebywających w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz, za uczniów przebywających   
    w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej.
11. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na lekcje na korytarzu przy sali,   
    w której będą mieli zajęcia.
12. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność nauczyciel prowadzący zajęcia z danym uczniem lub dyrektor szkoły, może:
13. na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
14. zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi,   
    na wniosek pielęgniarki szkolnej; w tym wypadku:
15. niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie   
    z poczynionymi ustaleniami,
16. ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
17. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku szkoły do domu odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
18. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
19. Na terenie boiska szkolnego obowiązuje regulamin korzystania z boiska.
20. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu korzystania z boiska   
    oraz przebywać na boisku wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców.
21. Podczas pobytu uczniów na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych szkoła zapewnienia im bezpieczeństwo, które uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
22. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą dyrektora szkoły i musi być zgłoszona.

13a. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów**.**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel-organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
2. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
3. W szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie   
   w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
4. Pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki   
   dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
5. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych wchodzi się do szkoły zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, przez wejście główne, od strony ulicy.
6. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
7. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu   
   lub środków odurzających.
8. Dyrektor lub wicedyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
9. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia   
   ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor lub wicedyrektor szkoły zgłasza na policję.
11. Uczniowie, po zakończeniu zajęć, obowiązkowo niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
12. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka   
    od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Szkoła może pomóc w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
14. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły na wniosek rodzica lub nauczyciela, w uzasadnionych przypadkach.

**§ 35.**

1. W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom   
   i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinetach dyrektora i wicedyrektora szkoły

**Rozdział 11**

**Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 36.**

1. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

1) w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

3) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

3. Program, o którym mowa w ust. 2, określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań uwzględniającą określone treści programowe,

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,   
w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań,

4. Program, o którym mowa w ust. 2, opracowuje doradca zawodowy.

5. Doradztwo zawodowe na zajęciach, o których mowa w ust.1 pkt.1 - 2, realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w ust.1 pkt.3 prowadzą doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.

7.Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji   
i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

8. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.

9. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

10.Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

11.Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami   
i nauczycielami.

**Rozdział 12**

**Organizacja wolontariatu w szkole**

**§ 37.**

1. W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontariatu uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia   
   na rzecz innych.
4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
5. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
6. środowisko szkolne,
7. środowisko pozaszkolne.
8. Zakres działań wolontariatu określa plan pracy Samorządu Uczniowskiego.

7. Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

**Rozdział 13**

**Działalność innowacyjna szkoły**

**§ 38.**

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające   
   na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołęw przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja wymagająca nakładów finansowych może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Zasady innowacji w postaci opisu opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
8. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
9. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji,
10. opinii rady pedagogicznej,
11. Radapedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
12. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

**Rozdział 14**

**Współpraca szkoły z rodzicami**

**§ 39.**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
2. organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu,
3. prowadzenie konsultacji, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego,
4. organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. jasełka, Dzień Matki i Ojca,
5. włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
6. włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły,
7. udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych   
   i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
8. możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
9. Rodzice mają prawo do:
10. wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
11. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
12. pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,
13. wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole,
14. wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców,
15. pomocy materialnej ze strony władz publicznych w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole,
16. zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka   
    w szkole,
17. pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
18. do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych, takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
19. Rodzice mają obowiązek:
20. wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
21. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,
22. angażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole,
23. przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu   
    i szkoły) celów edukacyjnych,
24. osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej,
25. poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania,
26. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
27. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
28. usprawiedliwiać nieobecności w szkole dziecka w terminie do 2 tygodni.
29. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
30. odroczenie obowiązku szkolnego,
31. przyspieszenie obowiązku szkolnego,
32. objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem,
33. objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki,
34. objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
35. realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
36. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1.
37. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub   
    na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady klasowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
38. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami, wykorzystując w tym celu: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

**§ 40.**

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty,   
bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 41.**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odpowiedniego odżywiania oraz odpowiednich metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**Rozdział 15**

**Pomoc materialna dla uczniów**

**§ 42.**

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel   
w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 43.**

Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w Centrum Usług Oświatowych w Ropie   
oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ropie.

**§ 43a.**

1. W okresie zawieszenia zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym).
2. Dla ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły.

**Rozdział 16**

**Zasady organizacji zespołów nauczycielskich**

**§ 44.**

1. W zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły dyrektor tworzy zespoły nauczycielskie, które realizują jej zadania statutowe.
2. Zespoły mogą porozumiewać się z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół , którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów z zakresu kształcenia ogólnego (jego modyfikowanie w miarę potrzeb) i wyboru podręczników do zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. Wychowawcy poszczególnych oddziałów tworzą zespół wychowawców, którego zadaniem jest wymiana poglądów, wsparcie i wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych   
   oraz wypracowanie jednolitych zasad postępowania całej szkoły.
6. Nauczyciele danego przedmiotu i nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest w szczególności: dzielenie się wiedzą, badanie i analiza efektów kształcenia, potrzeb uczniów.
7. Praca zespołów przedmiotowych odbywa się według opracowanego planu.
8. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
9. Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej (edukacja wczesnoszkolna, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja informatyczna, wychowanie fizyczne, język obcy nowożytny, religia),
10. Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych (język polski, historia, religia, wiedza   
    o społeczeństwie),
11. Zespół nauczycieli języków obcych (język angielski, język niemiecki, inny język w miarę potrzeb),
12. Zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka, technika),
13. Zespół nauczycieli uczących matematyki (matematyka),
14. Zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczo - informatycznych (przyroda, biologia, chemia, geografia, fizyka, informatyka),
15. Zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

8. Zespoły przedmiotowe na koniec okresu i koniec roku szkolnego opracowują informacje na temat sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Dyrektor każdego roku szkolnego powołuje zespoły zadaniowe tworzone do wykonania określonego zadania.

**Rozdział 17**

**Zasady funkcjonowania szkoły w czasie stanu epidemii**

**§ 45. – uchylony**

**Rozdział 18**

**Organizacja żywienia w szkole**

**§ 45a.**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. W celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej ustala się w szkole przerwę.

7. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków dyrektor szkoły organizuje w stołówce szkolnej dyżury nauczycieli lub pracownika obsługi.

**DZIAŁ V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 46.**

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kierowania się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczyciela przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.).

**Rozdział 1**

**Prawa i obowiązki nauczycieli**

**§ 47.**

1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
2. poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,
3. swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa   
   za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
4. wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
5. wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. korzystania z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku   
   z pełnieniem funkcji służbowych,
7. pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
9. zapewnienie warunków do rozwoju ucznia,
10. zaangażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły,
11. zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej   
    oraz realizowanych zadań organizacyjnych,
12. prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem,
13. kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną   
    i wykorzystywanie jej na zajęciach przez siebie prowadzonych,
14. udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiąganiu postępów i sukcesów,
15. uwzględnianie w swojej pracy udzielania pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
16. zapewnianie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
17. stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia aktywności uczniów,
18. precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie ich do indywidualnych możliwości   
    i predyspozycji uczniów,
19. przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów   
    oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów,
20. pełna realizacja podstawy programowej,
21. przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat,
22. zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
23. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
24. rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów, zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu, specjaliście,
25. przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu,
26. ochrona danych osobowych swoich uczniów,
27. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z przepisami prawa oświatowego   
    i zaleceniami dyrektora szkoły, w tym przygotowywanie sprawozdań z pracydydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej co najmniej dwa razy w roku; sprawozdania zawierają informacje o:
28. realizacji podstawy programowej,
29. realizacji programów własnych i innowacji,
30. współpracy z rodzicami,
31. współpracy ze środowiskiem,
32. udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
33. realizacji zadań zawartych w rocznym planie pracy szkoły.
34. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem   
    oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
35. sprawuje opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych,
36. uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej,
37. jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej,
38. sprawuje dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo,
39. odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem, indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych,
40. przestrzega czasu pracy ustalonego w szkole,
41. przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, stosuje się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora szkoły,
42. uczestniczy w szkoleniach i instruktażu z zakresu zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz poddaje się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
43. przestrzega w szkole zasad współżycia społecznego,
44. stosuje środki ochrony zbiorowej, używa przydzielonych środków ochrony indywidualnej   
    oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem,
45. poddaje się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim,
46. niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w szkole   
    o grożącym im niebezpieczeństwie,
47. współpracuje z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

**§ 47a.**

1. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:
2. informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki, zapewniające:
3. ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
4. integralność danych,
5. przeciwdziałanie uszkodzeniom,
6. rozliczalność działań dokonywanych na przetwarzanych danych,
7. komunikatory: Facebook/Messenger, dziennik elektroniczny, e-mail lubśrodki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, aplikacje zgodnie z preferencjami nauczycieli, np. Microsoft Teams, Classroom Meet, ZOOM,
8. inne niż wskazane w pkt 1 i 2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
9. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 5 ust. 7 nauczyciele – wychowawcy klas I-III informują uczniów i rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-mail oraz aplikacji zgodnie z preferencjami nauczycieli.
10. Nauczyciele – wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, Platformy Office 365 (w tym aplikacji Teams), Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej epodreczniki.pl oraz email.

**§ 47b.**

1. Uczniowie przebywający w szpitalu lub innym podmiocie leczniczym będą mogli korzystać z zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od trybu pracy szkoły, do której uczęszczał uczeń przed przyjęciem do podmiotu leczniczego.
2. Szkoła umożliwi uczniowi przebywającemu w podmiocie leczniczym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełnione zostaną warunki:

1) rodzice ucznia wystąpią z wnioskiem do dyrektora szkoły o realizację tych zajęć,

2) w podmiocie leczniczym nie zorganizowano zajęć szkolnych.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się uczniowi odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia i w związku z tym, dyrektor szkoły może zezwolić na:

1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,

3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

4. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie dotyczy to ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji.

**§ 47c.**

1. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym uczeń loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna nauczyciel. Uczniowie mogą dołączać do rozpoczętej przez nauczyciela rozmowy.
3. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń na wyraźną prośbę nauczyciela włącza mikrofon lub kamerę.
4. Przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w ust. 1, w ich trakcie oraz po ich zakończeniu zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.
5. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, uczestniczą wyłącznie uczniowie. W klasach młodszych pracę ucznia mogą wspomagać rodzice, którzy informują o tym nauczyciela.
6. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczniowie i nauczyciel korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 1, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć uczniom, którzy nie mogli wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.
8. Niedozwolone jest udostępnianie otrzymanego linku do zajęć, o których mowa w ust. 1, osobom spoza danego oddziału lub danej klasy.
9. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że link do zajęć, o których mowa w ust. 1, został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel może zerwać połączenie.
10. Podczas dołączania do zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**Rozdział 2**

**Zadania wychowawcy oddziału**

**§ 48.**

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu   
   z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w całym cyklu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa   
   do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 49.**

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
2. sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału,
3. diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów,
4. rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów,
5. podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny   
   i emocjonalny,
6. kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról   
   w życiu dorosłym,
7. nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych,
8. informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych,
9. informowanie rodziców o konieczności usprawiedliwiania w formie pisemnej, telefonicznej   
   lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym nieobecności uczniów w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły,
10. informowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym,
11. prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły,
12. opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału,
13. systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
14. analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej,
15. powiadamianie rodziców ucznia na piśmie lub poprzez informację na dzienniku elektronicznym   
    o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych   
    na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
16. powiadomienie ucznia i jego rodziców na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
17. powiadomienie ucznia co najmniej trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o ustalonych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych zachowania,
18. informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji.
19. Wychowawca oddziału w swoich działaniach ściśle współpracuje z dyrektorem , wicedyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów uczącymi w danym oddziale   
    i rodzicami uczniów.

**§ 50.**

Wychowawca oddziału ma prawo:

1. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony i umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym,
2. kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne itp.),
3. rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc,
4. decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

**§ 51.**

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności za:

1. prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.,
2. prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację,
3. podsumowywanie i kontrolę frekwencji,
4. informowanie rodziców ucznia o postępach i osiągnięciach szkolnych ucznia oraz o ewentualnych zagrożeniach,
5. efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
6. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora dotyczących jego wychowanków,
7. stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział   
   w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

**Rozdział 3**

**Zadania nauczycieli specjalistów**

**§ 52.**

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

1. indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi,
2. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
3. udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
4. udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych,
5. koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny,
6. koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną,
7. prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,
8. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów,
9. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania   
   oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
10. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
11. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
12. prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

**§ 53.**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy,
3. współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń   
   z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 54.**

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne   
   oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 55.**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
2. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 56.**

Nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym program swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

**Rozdział 4**

**Zadania nauczycieli bibliotekarzy**

**§ 57.**

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje następujące zadania:
2. gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory biblioteczne,
3. udostępnia zbiory biblioteczne i udziela informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych,
4. prowadzi poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury,
5. dokonuje konserwacji zbiorów,
6. prowadzi inwentaryzację i selekcję zbiorów,
7. prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej,
8. uczestniczy w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
9. rozpoznaje zainteresowania oraz inne potrzeby czytelnicze,
10. prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa,
11. prowadzi dokumentację pracy biblioteki.
12. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

**Rozdział 5**

**Zadania wicedyrektora szkoły**

**§ 58.**

Do zadań wicedyrektora należy:

1. Zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,

2. Przygotowanie projektu następujących dokumentów:

a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,

b) projektu arkusza organizacji pracy szkoły oraz aneksów na dany rok szkolny,

c) kalendarza imprez szkolnych.

3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą zespołów nauczycielskich,

4. Przygotowanie projektu ocen pracy nauczycieli,

5. Opracowanie materiałów analitycznych, przygotowanie oceny efektów kształcenia i wychowania,

6. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,

7. Wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

**Rozdział 6**

**Pracownicy obsługi i administracji**

**§ 59.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).
3. Stosunek pracy z pracownikami obsługi i administracji szkół publicznych regulują przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) i wydane   
   na tej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
5. Do obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w szkole należy w szczególności:
6. przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
7. sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań,
8. zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
9. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
10. dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
11. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, nauczycielami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
12. Szczegółowy zakres obowiązków, a w tym szczegółowe zadania niepedagogicznych pracowników administracji i obsługi, ustala dyrektor szkoły.
13. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków   
    na zajmowanym stanowisku.

**DZIAŁ VI**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

**Rozdział 1**

**Ogólne zasady oceniania**

§ 60.

W szkole obowiązują zasady oceniania wewnątrzszkolnego, które określają sposób powiadamiania uczniów o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i trybie zdawania egzaminów klasyfikacyjnych   
i poprawkowych, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania i z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych.

§ 61.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu   
   oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego   
   i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
4. formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli oraz informowanie o nich uczniów   
   i rodziców,
5. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
6. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie w oparciu o następujące sposoby i metody oceniania:
7. odpowiedzi ustne,
8. prace pisemne (testy, sprawdziany, opracowania, zadania domowe, prace kontrolne),
9. zadania praktyczne,
10. różne formy pracy na lekcji,
11. analizę efektów końcowych pracy ucznia, np. projekty,
12. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
13. ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec półrocza (roku szkolnego),
14. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych   
    z zajęć edukacyjnych i zachowania,
15. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 62.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące,
3. klasyfikacyjne,

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się   
   do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły.
4. Na wniosek rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.
5. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5, nie kseruje się, nie powiela, nie fotografuje,   
   jak również nie skanuje.

§ 63.

1. Ocenianie bieżące ucznia ma na celu:
2. monitorowanie pracy ucznia,
3. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć, oraz o postępach w tym zakresie,
4. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
5. motywowanie do dalszej pracy,
6. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach   
   i uzdolnieniach ucznia,
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawiania zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących   
   w skład tego bloku.

§ 64.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych   
   i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
4. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem należy ponadto:
6. indywidualizowanie pracy z uczniem,
7. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
8. ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu,
9. dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz realizujących obowiązek szkolny z wybranych przedmiotów w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia – ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej   
   z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów,
10. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia,
11. umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się,   
    że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej,
12. na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia   
    i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego,
13. wpisanie do dziennika elektronicznego co najmniej trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej ,śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych   
    z zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich na tym zebraniu.
14. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
15. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
16. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
17. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
18. ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia,
19. na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia   
    i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
20. wpisanie do dziennika elektronicznego co najmniej trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na tym zebraniu.
21. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności zwalnianie ucznia z:
22. wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
23. realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii (w miejscu oceny należy wpisać „zwolniony”),
24. nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie  
     o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
25. Do zadań rady pedagogicznej związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
26. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
27. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
28. jeden raz na danym etapie edukacyjnym, wziąwszy pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia   
    są realizowane w klasie programowo wyższej,
29. przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.
30. Ustala się następujące kryteria oceniania:
31. ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z warunków:
32. w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone w programie nauczania danej klasy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i nietypowych,
33. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu   
    w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
34. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
35. ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
36. ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie, poprawnie je stosuje, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
37. ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
38. ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu programu nauczania danej klasy, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
39. ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach   
    i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu i uczeń nie jest   
    w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
40. Częstotliwość i rodzaje oceniania:
41. ocenianie bieżące,
42. ocenianie kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału),
43. w ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia może mieć najwyżej trzy prace klasowe,
44. sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki (obejmujące okres   
    do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane.
45. Uczniowie nieobecni na sprawdzianie ustalają z nauczycielem termin i formę wykonania pracy sprawdzającej.
46. Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.
47. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy bieżącej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu   
    w terminie ustalonym z nauczycielem. O poprawie pozostałych ocen bieżących decydują nauczyciele przedmiotów.
48. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
49. Rodzic ucznia posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej dostarcza ją do szkoły,  
     a wychowawca powiadamia o treści opinii zainteresowanych nauczycieli. Kopię opinii przechowuje pedagog szkolny przez okres nauki ucznia w szkole.
50. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodzica sprawdzone   
    i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych  
     w § 61 ust. 6 niniejszego statutu.
51. Na prośbę ucznia bądź jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany do ustnego uzasadnienia oceny.
52. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym   
    lub dzienniku elektronicznym.
53. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców ucznia o postępach w nauce oraz do zorganizowania przynajmniej trzech zebrań ze wszystkimi rodzicami w ciągu roku szkolnego (zgodnie z harmonogramem zawartym w planie pracy szkoły).
54. Ewaluacja zasad oceniania dokonywana jest przez:
55. uczniów, poprzez ankiety, dyskusje na zajęciach z wychowawcą i zebraniach samorządu uczniowskiego,
56. rodziców, poprzez ankiety i dyskusje na zebraniach,
57. nauczycieli stosujących dane zasady,
58. dokonanie analizy wyników ewaluacji i poprawę systemu.

§ 65.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających   
ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**Rozdział 2**

**Ocenianie uczniów w klasach I–III**

**§ 66.**

1. W klasach I–III oceny bieżące, oceny śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych   
   i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii, etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy,   
   a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.
3. Zadaniem oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dobrze się uczyć.
4. Sposób konstruowania oceny opisowej za pierwsze półrocze określa zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I–III uwzględnia poziom i postępy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku   
   do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane   
   z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu może, zamiast oceny opisowej, zastosować skalę ocen, o której mowa § 67 ust. 1, poinformowawszy o tym uczniów i rodziców uczniów.
7. Oceniając zachowanie uczniów klas I–III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel i informuje o formie oceniania uczniów i ich rodziców.

**§ 67.**

Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii/etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, wystawiane są również dla:

1. ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną,
2. ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu   
   na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

**Rozdział 3**

**Klasyfikowanie uczniów**

§ 68.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa oceny | Stopień wyrażony cyfrą | Skrót oceny |
| 1. | celująca | 6 | cel |
| 2. | bardzo dobra | 5 | bdb |
| 3. | dobra | 4 | db |
| 4. | dostateczna | 3 | dst |
| 5. | dopuszczająca | 2 | dop |
| 6. | niedostateczna | 1 | ndst |

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa   
w punktach 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 6 tabeli.

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „–” z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa oceny zachowania | Skrót oceny |
| 1. | wzorowe | wz |
| 2. | bardzo dobre | bdb |
| 3. | dobre | db |
| 4. | poprawne | popr |
| 5. | nieodpowiednie | ndp |
| 6. | naganne | ng |

1. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1, 2 i 3.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

§ 69.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na:
2. podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych,
3. podsumowaniu zachowania ucznia,
4. ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych,
5. ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania,
6. w klasach I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się ocenę opisową, a z religii/etyki ocenę wyrażoną stopniem, o której mowa w § 67 ust. 1
7. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
8. W sytuacjach szczególnych spowodowanych czynnikami niezależnymi od szkoły, klasyfikację śródroczną można przeprowadzić w innym terminie ustalonym przez radę pedagogiczną,   
   z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Termin śródrocznego i rocznego zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują wychowawcę uczniów danego oddziału   
    na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej szkoły   
    o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych   
    lub o nieklasyfikowaniu ucznia.
11. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca poprzez dziennik elektroniczny przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach   
    z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania.
12. Rodzice są informowani o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 70.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
3. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
4. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 71.

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
3. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
4. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio   
   w klasach programowo niższych,
5. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane   
   ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych   
   w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 3 pkt. 18.

**Rozdział 4**

**Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

**lub rocznej oceny zachowania**

**§ 72.**

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną   
   z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
2. nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
3. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy,
4. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, jaka jest przewidywana ocena roczna,
5. przygotowuje się do zajęć i utrwala swoją wiedzę i umiejętności poprzez odrabianie zadań domowych.
6. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, na następny dzień od dnia poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzic zwracają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście, z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksymalnie o jeden stopień).
7. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższanie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie odpowiedniej formy pracy adekwatnej do danego przedmiotu i termin umożliwiający podwyższenie oceny.
8. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
9. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
10. Nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna,   
    z zastrzeżeniem § 74 ust. 1 oraz § 75 ust. 1.

**§ 73.**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, na następny dzień od dnia poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się  
    za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście, z wnioskiem do wychowawcy  
    o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksymalnie o jeden stopień).
3. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zamianę oceny zachowania.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania wniosku i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem § 75 ust. 1, a ocena ta jest ostateczna.

**Rozdział 5**

**Egzaminy klasyfikacyjne**

**§ 74.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na tych zajęciach, która przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia   
   w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
6. uczniów, o których mowa w § 73 ust. 2, ust. 3
7. ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
8. ucznia realizującego indywidualny tok nauki.
9. W skład komisji wchodzą:
10. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący,
11. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
12. wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych,   
    z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego   
    w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.
17. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
19. obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
20. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
21. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
22. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74 ust. 1 oraz § 75 ust. 1.
23. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 5 pkt. 3, nie obejmuje zajęć   
    z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
24. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
25. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
26. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6,
27. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
28. imię i nazwisko ucznia,
29. zadania egzaminacyjne,
30. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
31. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

**Rozdział 6**

**Egzamin poprawkowy**

§ 75.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 67 ust. 1, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzą:
4. dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
6. nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji   
   na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu   
   z dyrektorem tej szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym   
   przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się do końca sierpnia. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,   
    z zastrzeżeniem § 75 ust. 1.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
14. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
15. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3,
16. termin egzaminu poprawkowego,
17. imię i nazwisko ucznia,
18. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
21. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem,   
    że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**Rozdział 7**

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami**

§ 76.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż   
   w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 74 ust. 1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa   
   w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki   
   i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się   
    z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, wchodzą:
12. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
13. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
14. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji   
    na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje   
    w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający   
    w szczególności:
17. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
18. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
19. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
20. imię i nazwisko ucznia,
21. zadania sprawdzające,
22. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
24. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzą:
25. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
26. wychowawca oddziału,
27. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
28. pedagog szkolny,
29. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
30. przedstawiciel rady rodziców.
31. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie   
    5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający   
    w szczególności:
33. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
34. termin posiedzenia komisji,
35. imię i nazwisko ucznia,
36. wynik głosowania,
37. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
38. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15 dołącza się do arkusza ocen ucznia.

**Rozdział 8**

**Promowanie uczniów**

§ 77.

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III na wniosek:
3. wychowawcy oddziału, w porozumieniu z rodzicami,
4. rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
6. wychowawcy oddziału, w porozumieniu z rodzicami,
7. rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
8. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli   
   ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 67 ust. 1.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 3 pkt. 18.

**§ 78.**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 67 ust. 1, i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w § 3 pkt. 14.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 79.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen,   
   o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał   
   z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 80.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał   
   z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen,   
   o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

**Rozdział 9**

**Zasady oceniania zachowania uczniów**

§ 81.

1. Ocenę zachowania śródroczną ustala się jak ocenę roczną.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia   
   o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 82.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie   
   z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 67 ust. 3.
2. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala, biorąc   
   pod uwagę:
6. samoocenę ucznia,
7. opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie,
8. opinię klasy.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
10. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
11. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
12. dbałość o honor i tradycje szkoły,
13. dbałość o piękno mowy ojczystej,
14. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
15. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
16. okazywanie szacunku innym osobom.
17. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
18. O przewidywanej ocenie rocznej zachowania wychowawca powiadamia ucznia na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
19. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
20. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna,   
    z zastrzeżeniem § 75 ust.1.

**§ 83.**

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą. To uczeń, który:
2. jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
3. rozwija swoje zainteresowania, co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,
4. stanowi wzór kulturalnego zachowania,
5. nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
6. jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą, podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
7. rozwija tradycje szkoły.
8. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać **ocenę bardzo dobrą** zachowania. Otrzymuje ją uczeń, który dodatkowo:
9. przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego,
10. nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
11. którego liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych,
12. nie spóźnia się na zajęcia,
13. którego cechuje nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa,
14. jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
15. godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
16. jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
17. którego postawa jest godna naśladowania.
18. **Ocenę dobrą** zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną,   
    a dodatkowo:
19. rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
20. systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
21. liczba jego godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych,
22. włącza się w życie klasy i szkoły, chociaż często nie jest to działanie z jego inicjatywy,
23. wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek   
    i kolegów,
24. jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów,
25. nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania się nie budzi żadnych zastrzeżeń,
26. nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
27. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:
28. ma pozytywny stosunek do nauki,
29. wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
30. na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań,
31. liczba jego godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych,
32. nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów,
33. sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
34. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie (tylko na wyraźne polecenie nauczyciela),
35. nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych,
36. poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
37. szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone   
    na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia),
38. nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
39. wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
40. nie popadł w konflikt z prawem,
41. przestrzega regulaminu: ucznia, biblioteki i pracowni,
42. ubiera się w sposób niebudzący zastrzeżeń,
43. nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów,
44. reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.
45. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go w szczególności przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
46. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
47. uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
48. liczba jego godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych),
49. wagaruje,
50. spóźnia się na zajęcia,
51. nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
52. charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny,
53. wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,
54. niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
55. jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami,
56. nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
57. **Ocenę naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną   
    i dotyczy go w szczególności więcej niż jedno z wymienionych niżej kryteriów:
58. uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki i pracowni,
59. ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych),
60. swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia,
61. dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
62. świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
63. naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych,
64. zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

**Rozdział 10**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów**

§ 84.

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie,   
   w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości   
   i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 85.

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu.
2. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem dział przerobionego materiału. Prac pisemnych dotyczą następujące warunki:
3. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku   
   z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
4. w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace klasowe,
5. prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego;
6. po 31 sierpnia prace klasowe są niszczone,
7. sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły z zastrzeżeniem § 61 ust. 6
8. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Tabela: Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów

|  |  |
| --- | --- |
| cel | 96% - 100% |
| bdb | 90% - 95% |
| db | 75% - 89% |
| dst | 50% - 74% |
| dop | 30% - 49% |
| ndst | 0% - 29% |

§ 86.

1. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia z całego roku szkolnego   
   i stanowić podstawę jego promocji.
2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 63 ust.11.

**DZIAŁ VII**

**UCZNIOWIE**

**Rozdział 1**

**Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 87.**

1. Uczeń ma prawo do:
2. wiedzy o przysługujących mu prawach,
3. kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
4. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych,
5. zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami   
   i procedurami obowiązującymi w szkole,
6. zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi
7. odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych  
    i predyspozycji ucznia,
8. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
9. opieki wychowawczej,
10. swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób,
11. rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu   
    lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły   
    w skróconym czasie,
12. powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych,
13. jawnej i umotywowanej oceny,
14. czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek,
15. opieki zdrowotnej,
16. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
17. ochrony własności intelektualnej,
18. współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich,
19. korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole,
20. współredagowania i wydawania gazetki szkolnej,
21. bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę,
22. uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy,
23. wsparcia przez nauczycieli,
24. udziału w konkursach i olimpiadach,
25. pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej   
    lub życiowej,
26. przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu   
    i kierunku kształcenia,
27. reprezentowania szkoły na zewnątrz,
28. do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.,
29. równego traktowania.
30. Do obowiązków ucznia należy:
31. przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa,
32. systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności,
33. odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
34. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
35. dbanie o porządek i ład w klasie i szkole,
36. szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób,
37. dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieuleganie nałogom,
38. noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego,
39. szanowanie symboli państwowych i szkolnych,
40. aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym,
41. wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć,
42. przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo,
43. odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.
44. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
45. bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu,
46. współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału,
47. dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela,
48. korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela,
49. wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela,
50. korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania   
    z nich wyłącza je przed zajęciami,
51. przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
52. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego na terenie szkoły tylko za zgodą nauczyciela. Zakazane jest wykonywanie przez uczniów zdjęć lub nagrywanie osób.
53. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 5 ust. 7 uczeń ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego i udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość oraz do bieżącego monitorowania swoich postępów.
54. Uczeń jest zobowiązany do czynnego udziału w zajęciach i oddawania prac w terminie wskazanym przez nauczyciela.
55. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość uczeń potwierdza swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez:
56. zalogowanie się do aplikacji np. Teams lub do dziennika elektronicznego,
57. uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w § 47c,
58. odbieranie wiadomości,
59. zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym,
60. wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy ucznia,
61. podejmowanie aktywności określonej przez nauczyciela potwierdzającej zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
62. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.

**Rozdział 2**

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

**§ 88.**

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
3. zapoznaje się z opinią stron,
4. podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
5. w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły,
6. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
7. W przypadku gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
8. zapoznają się z opinią stron,
9. podejmują działania mediacyjne ze stronami w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
10. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
11. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
12. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
13. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

**Rozdział 3**

**Rodzaje i warunki przyznawania nagród**

**oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

**§ 89.**

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
2. pochwałę wychowawcy oddziału,
3. pochwałę dyrektora szkoły udzieloną na forum klasy lub szkoły,
4. pochwałę pisemną dyrektora szkoły,
5. list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia,
6. nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego,
7. nagrodę rzeczową,
8. wpis do Złotej Księgi,
9. Złote Pióro,
10. wytypowanie Sportowca Roku,
11. umieszczenie osiągnięć ucznia w Galerii Sukcesu,
12. nagroda Wójta Gminy Ropa – nagroda przyznawana według regulaminu organu prowadzącego.
13. List gratulacyjny mogą otrzymać rodzice ucznia, którego średnia ocen wynosi co najmniej 5,0 i uzyskał roczną wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. uchylony
15. Złote Pióro mogą otrzymać absolwenci z trzema najwyższymi średnimi ocen oraz wzorowym zachowaniem.
16. Tytuł Sportowca Roku otrzymuje po 10 uczniów w dwóch kategoriach wiekowych, którzy uzyskali największą liczbę punktów w klasyfikacji (zgodnie z regulaminem klasyfikacji Sportowiec Roku).
17. W Galerii Sukcesu umieszcza się nazwiska i fotografie uczniów z osiągnięciami w konkursach przedmiotowych i olimpiadach (w miarę możliwości również kserokopie dyplomów).

**§ 90.**

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń   
   do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty   
   ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły może odstąpić   
   od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

**Rozdział 4**

**Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

**§ 91.**

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:
3. upomnienie wychowawcy,
4. nagana wychowawcy klasy,
5. upomnienie dyrektora szkoły,
6. nagana dyrektora szkoły,
7. przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
8. przeniesienie ucznia do innej szkoły.
9. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
10. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
11. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję   
    w przypadkach, gdy:
12. rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły,
13. uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji,
14. szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów,
15. dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
16. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 2,   
    są odnotowywane w dzienniku danego oddziału.
17. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust. 2 pkt 1-6, a w sytuacjach szczególnie drastycznych kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
18. niszczenie mienia społecznego, wandalizm,
19. brutalność,
20. wulgarność,
21. szerzenie patologii społecznej,
22. umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
23. postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
24. kradzież mienia społecznego i prywatnego,
25. picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków lub środków odurzających,
26. nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
27. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
28. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
29. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
30. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
31. gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia   
    do klasy równoległej,
32. używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
33. agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
34. umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
35. spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych,
36. kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu,
37. fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen,
38. zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań,
39. innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
40. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
41. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

**Rozdział 5  
Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego**

**§ 92.**

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz Patrona Szkoły.

**§ 93.**

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się   
   w szczególności:
3. rozpoczęcie roku szkolnego,
4. ślubowanie uczniów klas pierwszych,
5. Dzień Edukacji Narodowej,
6. Święto Niepodległości,
7. Rocznicę Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
8. uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej,
9. zakończenie roku szkolnego.
10. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2

**§ 94.**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
3. wprowadzenie sztandaru;
4. hymn państwowy;
5. część oficjalna uroczystości;
6. wyprowadzenie sztandaru;
7. część artystyczna.
8. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport   
   i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

**§ 95.**

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.

**§ 96.**

1. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzą:
2. chorąży;
3. asysta – dwie osoby.
4. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak   
   w ust. 1, zwany pocztem rezerwowym.
5. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
6. biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
7. białe rękawiczki.
8. Skład pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy.
9. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
10. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

**§ 97.**

1. Opiekę nad sztandarem sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.
2. Opiekun samorządu uczniowskiego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

**§ 98.**

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów (dwóch chłopców   
   i cztery dziewczyny), cieszących się nienaganną opinią oraz osiągających dobre wyniki   
   w nauce, którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w § 101 ust. 1 i 2.
3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
4. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez dyrektora szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

**§ 99.**

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 98   
   ust. 2.
2. Sztandar za zgodą dyrektora szkoły może brać udział w:
3. uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
4. uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
5. ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

**§ 100.**

Sztandar przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.

**§ 101.**

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy: „Baczność – poczet sztandarowy wprowadzić sztandar” i wyprowadzany po podaniu komendy: „Baczność – poczet sztandarowy wyprowadzić sztandar ”.
2. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
3. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

**DZIAŁ VIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 102.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 30 sierpnia 2021 r. uchwałą nr 5/2021/2022
3. Statut jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały nr 7/2023/2024
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Znowelizowany statut obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

Dyrektor szkoły