**Regulamin rekrutacji**

 **Szkoła Podstawowa nr 1
im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, ze zmianą
z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie.

I. Postanowienia wstępne:

§ 1

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Ropie ogłasza rekrutację kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Ropie na dany rok szkolny.
2. Rekrutacja może zostać ogłoszona w następującej formie:
3. na tablicy ogłoszeń szkoły;
4. na stronie internetowej szkoły;
5. przekazanie informacji za pomocą parafii istniejącej w obwodzie szkoły.
6. Przebieg rekrutacji obejmuje:
7. określenie liczby miejsc organizacyjnych;
8. przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków o przyjęcie;
9. powołanie komisji rekrutacyjnej;
10. posiedzenie szkolnej komisji rekrutacyjnej;
11. ogłoszenie wyników rekrutacji na dany rok szkolny.
12. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
13. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

II. Postanowienia ogólne:

§ 2

1. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się:
2. dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu po ukończeniu 7 roku życia;
3. na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej;
4. w przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok,
a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy
8 lat.
5. Liczba oddziałów i miejsc zaplanowanych w Arkuszu organizacji pracy szkoły jest liczbą maksymalną i w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
6. Zapisy do klasy I szkoły podstawowej na kolejny rok szkolny dokonywane są w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Ropa w załączniku do Zarządzenia.

§ 3

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:
2. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia Rodziców, wzór **Zgłoszenia Kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej** w Ropie stanowi **załącznik nr 1**.
3. w przypadku wolnych miejsc, na wniosek rodziców, dzieci zamieszkałe w obwodach innych szkół podstawowych, na podstawie wypełnionego **Wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie – załącznik nr 2.**
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, o których mowa w punkcie 1b niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
5. Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole lub w przedszkolu położonym w obwodzie danej szkoły – 15 punktów;
6. W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo dziecka – 7 punktów;
7. Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej – 4 punkty;
8. Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły – 2 punkty.
9. Liczba końcowa uzyskanych przez kandydata punktów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, to na drugim etapie postępowania komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria, a uzyskane w tym etapie punkty sumuje się:
11. wielodzietność rodziny kandydata,
12. niepełnosprawność kandydata,
13. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
14. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
15. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
16. samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
17. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
18. Kryteria, o których mowa w punkcie 4 mają jednakową wartość – po 5 punktów
19. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są potwierdzić spełnienie kryteriów, o których mowa w punkcie 2 i 4. Sposób potwierdzenia określony został we **Wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie – załącznik nr 2**
20. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do klas I kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.
21. Do klas programowo wyższych szkoły podstawowej (od klasy II do VIII) uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu, natomiast uczniowie nie mieszkający w obwodzie szkoły pod warunkiem istnienia wolnych miejsc – decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład szkolnej komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej pięciu przedstawicieli rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie.
4. Organ prowadzący szkołę może skierować do pracy w komisji w charakterze członka komisji, przedstawiciela tego organu.
5. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.

§ 5

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku:
2. **oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna/ opiekunów prawnych dotyczące drogi dziecka do szkoły**(odległości od miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej nr 1
w Ropie) **– załącznik nr 3,**
3. **oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ prawnych opiekunów kandydata – załącznik nr 4,**
4. **oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 5,**
5. **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 6,**
6. **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,**
7. **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,**
8. **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.**
9. We wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej rodzic określa kolejność wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
10. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej:
11. imienne wykazy zgłoszonych kandydatów,
12. Wnioski o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej oraz inne dokumenty
 i oświadczenia złożone przez rodziców.
13. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
14. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych wraz najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia;
15. lista zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych zawiera imiona i nazwisko kandydatów
w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy I szkoły podstawowej;
16. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – warunkiem przyjęcia kandydata jest złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów;
17. lista przyjętych/nieprzyjętych zawiera imiona i nazwisko kandydatów w kolejności alfabetycznej przyjętych i nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.
18. Podczas obrad komisja rekrutacyjna:
19. sporządza imienną listę kandydatów, przyznając dla poszczególnych kryteriów spełnionych przez kandydatów określoną liczbą punktów;
20. weryfikuje spełnienie przez kandydata niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów określonych w niniejszym regulaminie;
21. rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do szkoły przy udziale, co najmniej 2/3 składu komisji;
22. decydujący głos w sprawach spornych, w sytuacji, gdy komisja rekrutacyjna nie może wyłonić większości, ma przewodniczący komisji;
23. każdy członek komisji rekrutacyjnej do protokołu postępowania rekrutacyjnego może zgłosić na piśmie zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
24. Szkolna komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia.
25. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
26. Za przyjętego uznaje się kandydata, który został zakwalifikowany w toku postępowania rekrutacyjnego oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 6

1. W terminie 7 dni po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem
o sporządzenie uzasadnienia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie
7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygniecie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

1. Listę uczniów przyjętych do klasy I szkoły podstawowej podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie jej w widocznym miejscu szkoły.

§ 8

1. Formularze i wzory dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym należy pobierać w sekretariacie szkoły w dniach pracy szkoły w godzinach od 800 do 1400 lub ze strony internetowej szkoły.

 § 9

1. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych określa Zarządzenie Wójta Gminy Ropa.

 § 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

**Spis załączników:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Zgłoszenie kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie. |
| Załącznik nr 2 | Wniosek o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna/ opiekunów prawnych dotyczące drogi dziecka do szkoły (odległości od miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie). |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ prawnych opiekunów kandydata. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. |
| Załącznik nr 7 | Potwierdzenie woli uczęszczania kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie. |

 ***Załącznik nr 1***

 *Do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej*

 *nr 1 im. KaOSG w Ropie*

 *w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie*

Ropa, dnia ………………..

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA**

**do I klasy Szkoły Podstawowej nr 1
im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie**

Zgłaszam, że ……………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko kandydata/kandydatki)

urodzona/urodzony ……………………………………………………………………………...

(data urodzenia kandydata/kandydatki)

numer PESEL kandydata/kandydatki ………………………………………………………….

(w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dowodu tożsamości)

zamieszkały/zamieszkała ………………………………………………………………………

 (adres zamieszkania kandydata/kandydatki)

będzie uczęszczał/uczęszczała w roku szkolnym……../………… do **klasy I w Szkole Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny | Ojciec /opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon(o ile posiadają) |  |  |
| Adres poczty elektronicznej(o ile posiadają) |  |  |

Inne informacje, uznane przez rodzica/opiekuna za istotne np. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ….…….….…………………………..

 (data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Dane osobowe podane we wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 160 *Ustawy Prawo oświatowe*. Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do którego wniosek został złożony.

**Obowiązek informacyjny**

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1
im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: iod.sp1ropa@rewolt.pllub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.
4. Obowiązek podania danych jest warunkiem przeprowadzenia rekrutacji i wynika z przepisów *Ustawy Prawo oświatowe*, a ich niepodanie może skutkować odmową przeprowadzenia rekrutacji i przyjęcia dziecka do placówki.
5. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna:
* na stronie internetowej szkoły,
* na tablicy ogłoszeń,
* w sekretariacie szkoły.

.............................................................. ..............................................................

*(miejscowość, data)* *(podpisy wnioskodawców)*

 ***Załącznik nr 2***

 *Do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej*

 *nr 1 im. KaOSG w Ropie*

 *w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie*

Ropa, dnia ………………..

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**

**do I klasy Szkoły Podstawowej nr 1
im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego

Oddziału Straży Granicznej w Ropie ………………………………………………………….

 (nazwisko i imię kandydata/kandydatki)

urodzonego/urodzonej ………………………………………………………………………….

(data urodzenia kandydata/kandydatki)

numer PESEL kandydata/kandydatki ………………………………………………………….

(w przypadku braku numeru PESEL –serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Zamieszkałego/zamieszkałej ……………………………………………………………………………

 (adres zamieszkania kandydata/kandydatki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon (o ile posiadają) |  |  |
| Adres poczty elektronicznej(o ile posiadają) |  |  |

Równocześnie informuję, że złożyłam/złożyłem lub zamierzam złożyć wnioski(łącznie maksymalnie do trzech szkół) o przyjęcie do klasy I. Wskazuję następujące placówki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej (1- najbardziej preferowana, 3 – najmniej preferowana):

1. …………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres szkoły)

1. …………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres szkoły)

1. …………………………………………………………………………………………..

 (nazwa i adres szkoły)

Inne informacje, uznane przez rodzica/opiekuna za istotne np. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PODCZAS PIERWSZEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Kryterium** | TAK | NIE |
| 1 | Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej lub w przedszkolu położonym w obwodzie danej szkoły. |  |  |
| 2 | W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo dziecka. |  |  |
| 3 | Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej.(zał. 3) |  |  |
| 4 | Miejsce pracy rodzica/ opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły. (zał. 4) |  |  |

Jeżeli odpowiedź na KRYTERIA 3, 4 jest twierdząca,(tzn. zaznaczono ,,X” w kolumnie TAK) należy przedłożyć stosowne oświadczenie potwierdzające spełnienie przez kandydata wybranego lub wybranych kryteriów (druki do pobrania w sekretariacie szkoły).

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PODCZAS DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata. (zał. 5) |  |  |
| **2** | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie. (zał. 6) |  |  |
| **3** | Niepełnosprawność kandydata. |  |  |
| **4** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. |  |  |
| **5** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. |  |  |
| **6** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. |  |  |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. |  |  |

Jeżeli odpowiedź na KRYTERIA 1, 2 jest twierdząca,(tzn. zaznaczono ,,X” w kolumnie TAK) należy przedłożyć stosowne oświadczenie potwierdzające spełnienie przez kandydata wybranego lub wybranych kryteriów (druki do pobrania w sekretariacie szkoły).

Jeżeli odpowiedź na pozostałe kryteria (od 3 do 7) jest twierdząca, (tzn. zaznaczono ,,X” w kolumnie TAK) należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wybranego lub wybranych kryteriów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane dokumenty – II etap postępowania rekrutacyjnego** | **Dotyczy** **kryterium nr** |
| Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. | 1 |
| Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. | 2 |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późniejszymi zmianami). | 3,4,5,6 |
| Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zmianami). | 7 |

………………………………………..

 (data i podpis rodziców/opiekunów)

Dane osobowe podane we wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 160 *Ustawy Prawo oświatowe*. Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do którego wniosek został złożony.

**Obowiązek informacyjny**

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1
im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: iod.sp1ropa@rewolt.pllub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.
4. Obowiązek podania danych jest warunkiem przeprowadzenia rekrutacji i wynika z przepisów *Ustawy Prawo oświatowe*, a ich niepodanie może skutkować odmową przeprowadzenia rekrutacji i przyjęcia dziecka do placówki.
5. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna:
* na stronie internetowej szkoły,
* na tablicy ogłoszeń,
* w sekretariacie szkoły.

.............................................................. ..............................................................

 *(miejscowość, data)* *(podpisy wnioskodawców)*

 ***Załącznik nr 3***

 *Do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej*

 *nr 1 im. KaOSG w Ropie*

 *w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie*

**OŚWIADCZENIE**

**RODZICA/ RODZICÓW/ OPIEKUNA/ OPIEKUNÓW PRWNYCH**

**DOTYCZĄCE DROGI DZIECKA DO SZKOŁY**

(odległości od miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie)

Imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna……………………………………………………………

PESEL …………………………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania rodzica/ prawnego opiekuna …………………………………………………...….. ………………………………………………………………………………………………………...….

Oświadczam, że droga mojego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie wynosi ……………….

i jest **krótsza/ dłuższa**\* od drogi do szkoły obwodowej, która wynosi ……………………………… .

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 Ropa, …………………………………………………..

 (data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

\*) właściwe podkreślić

 ***Załącznik nr 4***

 *Do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej*

 *nr 1 im. KaOSG w Ropie*

 *w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie*

**OŚWIADCZENIE**

**O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki ………………………………………………………………

PESEL …………………………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki ………………………………………………………….

**Oświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu matki/prawnej opiekunki kandydata/kandydatki do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie**

Zaświadczam, że Pani ……………………………………………….. urodzona ……………………….

 ( imię i nazwisko) (dzień, miesiąc, rok)

w……………………………jest zatrudniona w naszym zakładzie pracy ………………………………

 (miejscowość)

……………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres zakładu pracy )

 ………………………………..

 (pieczęć z nazwą i adresem zakładu pracy)

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna ………………………………………………………………

PESEL …………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna ………………………………………………………….

**Oświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu ojca/prawnego opiekuna kandydata/kandydatki do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie**

Zaświadczam, że Pan ……………………………………………….. urodzony ………………………..

 ( imię i nazwisko) (dzień, miesiąc, rok)

w……………………………jest zatrudniony w naszym zakładzie pracy ………………………………

 (miejscowość)

……………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres zakładu pracy )

 …………………………………

 (pieczęć z nazwą i adresem zakładu pracy)

Jednocześnie upoważniam dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie do zweryfikowania, w razie potrzeby – danych u mojego pracodawcy.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia.

 Ropa, …………………………………………………..

 (data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

 ***Załącznik nr 5***

 *Do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej*

 *nr 1 im. KaOSG w Ropie*

 *w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie*

Ropa, dnia ………………..

**OŚWIADCZENIE**

**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

PESEL ………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

Dobrowolnie oświadczam(y) , że wychowuję/wychowujemy co najmniej troje dzieci.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ropa, ……………………………………………………………

 (data i podpis osoby/osób składających oświadczenie)

 ***Załącznik nr 6***

 *Do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej*

 *nr 1 im. KaOSG w Ropie*

 *w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie*

Ropa, dnia ………………..

**OŚWIADCZENIE**

**O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

PESEL…………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

Dobrowolnie oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/dzieci \*

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ropa, ………………………………………………….

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\*samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

 ***Załącznik nr 7***

 *Do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej*

 *nr 1 im. KaOSG w Ropie*

 *w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie*

………………………………….. Ropa, dnia …………………….

 (nazwisko i imię kandydata)

………………………………….

 (Nr PESEL kandydata)

…………………………………..

(adres zamieszkania kandydata)

**POTWIERDZENIE WOLI**

**UCZĘSZCZANIA KANDYDATA DO KLASY I**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Ropie**

Potwierdzam, że ………………………………………………………………………………………

 (nazwisko i imię kandydata)

w roku szkolnym ……… / ………. będzie uczęszczał/uczęszczała do klasy I Szkoły Podstawowej
nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie.

Matka/opiekun prawny ……………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

Ojciec/opiekun prawny ……………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

………………………………………………….

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Poświadczenie o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie.

………………………………..

(data, podpis, pieczęć szkoły)